REKLAMACIONI LIST

Datum prijema reklamacije: _____ Broj iz EPR: _____
upisuje prodavac

Naziv reklamirane robe i šifra artikla: _____

_____

Datum kupovine: _____ Cena: _____

Kratak opis reklamacije: _____

_____

_____

Uočena oštećenja: _____

_____

_____

PODACI

Ime i prezime kupca, telefon, adresa, mail: _____

_____

Zahtev potrošača: _____

SAGLASAN SAM SA POPUNJENIM LISTOM: _____
potpis kupca

Potpis lica ovlašćenog za prijem: _____

NAPOMENA: _____

_____

NAPOMENA: Proizvod koji se šalje na reklamaciju mora biti ispravno upakovan i čist, uz uredno popunjen reklamacioni list i spakovan račun ili drugi dokaz o kupovini. U suprotnom, uslovi nisu ispunjeni i reklamacija se neće uzeti u razmatranje. Nakon podnošenja reklamacije putem email-a na frensisgaltondoo@gmail.com, potrebno je da kupac prodavcu preko kurirske službe BEX EXPRESS dostavi robu sa originalnim računom i odštampanim, popunjenim i potpisanim obrascem za reklamaciju u originalu, a sve o trošku prodavca. Navedeno dostaviti na adresu: Institut Frensis Galton d.o.o Bul. Arsenija Čarnojevića br. 128 11070 Novi Beograd. Kupac je svojim potpisom na Zahtevu za reklamaciju potvrdio da je dobrovoljno dao pristanak u vezi celog reklamacionog postupka, kao i da je u potpunosti saglasan da se upišu njegovi lični podaci, a u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

Frensis Galton
INSTITUT ZA PREVENTIVU, EKOLOŠKU ZAŠTITU I KONTROLU STANIŠTA

REKLAMACIONI ZAPISNIK

(POPUNJAVA OVLAŠĆENI SERVISER)

Reklamacija uvažena u potpunosti: ☐

Reklamacija delimično uvažena: ☐

Reklamacija nije uvažena: ☐

Način rešavanja reklamacije:

Zamena za isti ili drugi model: ☐

Povraćaj novca: ☐

Roba uzeta na popravku: ☐

Obrazloženje neuvažavanja ili delimičnog uvažavanja reklamacije: _____

_____

_____

_____

_____

_____

Potpis lica odgovornog za rešavanje reklamacije: _____

Mesto i datum rešavanja reklamacije: _____